

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
 정책: 고품질행정서비스 제공
 단위: 민원행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	530,627	603,606	△72,979
고품질행정서비스 제공	506,818	582,324	△75,506
민원행정지원	480,221	536,122	△55,901
1.민원실 운영 관리	273,267	318,857	△45,590
201 일반운영비	8,933	8,851	82
01 사무관리비	8,433	8,551	△118
1)일반수용비	8,433		
2)복사용지	2,253		
3)A4	18,300원*10박스*12월	2,196	
3)A3	19,000원*3박스	57	
2)봉투	350		
3)2호	1,730원*50속	87	
3)4호	5,250원*50속	263	
2)고무인 제작	25,000원*2개*3회	150	
2)공인 등 직인 제작	100,000원*3개*1회	300	
2)민원안내 표지판 등 제작	100,000원*2개	200	
2)민원실 유지관리비	200,000원*12월	2,400	
2)민원인용 사무용품 구입	420		
3)문구류(볼펜,인주,플 등)	35,000원*12월	420	
2)체성분분석기 소모품	853		
3)프린터 토너	65,000원*5개	325	
3)발급용지	44,000원*1박스*12월	528	
2)혈압측정기 소모품	55		
3)발급용지	11,000원*5개	55	
2)복사기 임차료	1,452,000원*1대	1,452	
02 공공운영비	500	300	200
1)시설장비유지비	500		
2)전동롤스크린 유지보수	500,000원	500	
203 업무추진비	5,640	5,640	0
03 시책추진업무추진비	5,640	5,640	0
1)민원행정업무추진	235,000원*12월	2,820	
1)민원관리 등 업무추진	235,000원*12월	2,820	
308 자치단체등이전	258,094	283,166	△25,072
07 자치단체간부담금	258,094	283,166	△25,072
1)시구통합콜센터 자치구별 부담금	258,094,000원	258,094	
405 자산취득비	600	11,991	△11,391
01 자산및물품취득비	600	11,991	△11,391
1)민원실 냉장고 구입	600,000원*1대	600	
2.민원안내도우미 운영	4,032	20,953	△16,921

부서: 민원여권과
 정책: 고품질행정서비스 제공
 단위: 민원행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금		4,032	4,032	0
11 기타보상금		4,032	4,032	0
1)민원안내도우미 활동비		4,032		
2)교통비	3,000원*2명*21일*12월	1,512		
2)급식비	5,000원*2명*21일*12월	2,520		
3.우편물 통합 관리		151,363	130,924	20,439
201 일반운영비		151,363	130,924	20,439
02 공공운영비		151,363	130,924	20,439
1)공공요금 및 제세		145,873		
2)우편료		145,873		
3)일반	330원*340통*21일*12월	28,275		
3)등기	1,960원*235통*21일*12월	116,072		
3)등기환부료	1,630원*78통*12월	1,526		
1)시설장비유지비		5,490		
2)우편모아프로그램 유지관리비	457,500원*12월	5,490		
4.기록물 보존관리		47,959	61,788	△ 13,829
201 일반운영비		34,063	23,139	10,924
01 사무관리비		12,186	9,309	2,877
1)일반수용비		9,666		
2)문서보존상자	50,000원*10상자	500		
2)문서보존용 표지	140,000원*5상자	700		
2)진행문서파일	72,000원*5상자	360		
2)파로클립(대)	12,000원*10통	120		
2)종합문서고 일시소독 및 상시소독	4,754,000원	4,754		
2)기록물폐기 사다리차 대여	100,000원*8시간	800		
2)분청지하서고 향온항습기유지보수	2,432,000원	2,432		
1)운영수당		2,520		
2)위원회 참석수당		1,820		
3)행정정보공개심의위원회	70,000원*3명*8회	1,680		
3)기록물평가심의위원회	70,000원*2명*1회	140		
2)전문가 초청 강연수당		700		
3)행정정보공개 강연비	350,000원*1명*1회	350		
3)기록물관리 강연비	350,000원*1명*1회	350		
02 공공운영비		21,877	13,830	8,047
1)공공요금 및 제세		21,877		
2)상도동문서고 무인경비용역 수수료	65,000원*12월	780		

부서: 민원여권과
 정책: 고품질행정서비스 제공
 단위: 민원행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	2)상도동문서고 향온항습기 전기료 21,097,000원	21,097		
	308 자치단체등이전	13,896	13,294	602
	07 자치단체간부담금	13,896	13,294	602
	1)통합기록관리시스템 유지보수 자치구별 분담금 13,895,360원	13,896		
	5.무료 법률상담 운영	3,600	3,600	0
	201 일반운영비	3,600	3,600	0
	01 사무관리비	3,600	3,600	0
	1)운영수당	3,600		
	2)무료법률상담관 상담료 100,000원*3회*12월	3,600		
	민원처리지원	26,597	46,202	△ 19,605
	6.민원처리 관리	26,597	46,202	△ 19,605
	201 일반운영비	26,399	26,797	△ 398
	01 사무관리비	14,906	14,904	2
	1)일반수용비	14,906		
	2)민원신청서 3,000원*10권*6종	180		
	2)주민등록등초본 발급용지 26,400원*24상자	634		
	2)인감증명 발급용지 81,500원*6상자	489		
	2)본인서명사실증명 발급용지 81,500원*1상자	82		
	2)무인민원 발급용지 51,530원*5대*5박스	1,289		
	2)지문채취 스탬프 22,000원*1개	22		
	2)지문잉크제거 티슈 49,500원*4박스	198		
	2)순번기 롤 88,000원*1박스	88		
	2)무인민원발급기 소모품	5,786		
	3)프린터 토너 286,000원*15개	4,290		
	3)드럼 88,000원*7개	616		
	3)스테플러침 44,000원*4개*5대	880		
	2)통합증명발급기 소모품	5,752		
	3)토너 211,200원*20개	4,224		
	3)드럼 500,000원*2개	1,000		
	3)스테플러침 44,000원*6개*2대	528		
	2)인증기용 소모품	86		
	3)잉크 19,800원*1개	20		
	3)감열용지 22,000원*3박스	66		
	2)임차료(무인민원발급기 지하철역사) 300,000원*1개소	300		
	02 공공운영비	11,493	11,893	△ 400
	1)시설장비유지비	11,493		
	2)무인민원발급기 유지보수	7,457		

부서: 민원여권과
 정책: 고품질행정서비스 제공
 단위: 민원처리지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	3)법정근무시간내 유지보수 124,270원*5대*12월	7,457		
	2)인터넷전용선 사용료 180,000원*1회선*12월	2,160		
	2)전기요금 15,000원*1개소*12월	180		
	2)통합증명발급기 유지보수 54,000원*2대*12월	1,296		
	2)인증기 유지보수 200,000원*2대*1회	400		
	405 자산취득비	198	19,405	△ 19,207
	01 자산및물품취득비	198	19,405	△ 19,207
	1)카드단말기 구입 198,000원*1대	198		
고객중심 행정서비스 제공		19,339	16,812	2,527
고객만족 여권발급		19,339	16,812	2,527
7.여권발급		19,339	16,812	2,527
201 일반운영비		16,219	13,692	2,527
01 사무관리비		15,976	13,434	2,542
1)일반수용비		15,400		
2)전자여권 우송용봉투 제작 1,400원*1,000매		1,400		
2)여권보호용(성인) 비닐커버 제작 350원*20,000개		7,000		
2)여권보호용(어린이) 비닐커버 제작 350원*6,000개		2,100		
2)전자여권 신청접수증 서식 제작 70원*40,000매		2,800		
2)여권행정장비(cctv, 타발기, 판독기) 수리비 125,000원*4회		500		
2)전자여권 사무용품비 100,000원*12월		1,200		
2)순번기 롤 100,000원*1박스		100		
2)법정대리인 동의서 서식 제작 50원*6,000매		300		
1)급량비		576		
2)토요근무자 급량비 8,000원*3명*24회		576		
02 공공운영비		243	258	△ 15
1)공공요금 및 제세		243		
2)여권담당 배상공제 가입비 30,360원*8명		243		
203 업무추진비		3,120	3,120	0
03 시책추진업무추진비		3,120	3,120	0
1)금요일 여권연장교부 창구운영 130,000원*12월		1,560		
1)토요일 여권접수 창구운영 130,000원*12월		1,560		
행정운영경비(민원여권과)		4,470	4,470	0
기본경비(민원여권과)		4,470	4,470	0

부서: 민원여권과
 정책: 행정운영경비(민원여권과)
 단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
8.기본경비(민원여권과)	4,470	4,470	0
201 일반운영비	270	270	0
01 사무관리비	270	270	0
1)일반수용비	270		
2)기본사무용품비 10,000원*27명	270		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
1)부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		