세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	602,647	500,836	101,811
고품질행정서비스 제공	586,217	490,324	95,893
민원행정지원	559,957	438,293	121,664
1.민원실 운영 관리	275,192	255,092	20,100
201 일반운영비	9,186	6,153	3,033
01 사무관리비	8,326	5,823	2,503
1)일반수용비	8,326		
2)복사용지	2,253		
3)A4 18,300원*10박스*12월	2,196		
3)A3 18,700원*3박스	57		
2)봉투	350		
3)2호 1,730원*50속	87		
3)4호 5,250원*50속	263		
2)고무인 제작 25,000원*2개*3회	150		
2)공인 등 직인 제작 50,000원*5개*1회	250		
2)민원안내 표지판 등 제작 100,000원*2개	200		
2)민원실 유지관리비 200,000원*12월	2,400		
2)민원인용 사무용품 구입	420		
3)문구류(볼펜,인주,풀 등) 35,000원*12월	420		
2)체성분분석기 소모품	803		
3)프린터 토너 55,000원*5개	275		
3)발급용지 44,000원*1박스*12월	528		
2)민원인용 복사기 임차 1,500,000원*1대	1,500		
02 공공운영비	860	330	530
1)시설장비유지비	860		
2)전동롤스크린 유지보수 300,000원	300		
2)혈압계 유지보수 260,000원	260		
2)민원실 자동 출입문 유지보수 300,000원	300		
203 업무추진비	5,640	4,666	974
03 시책추진업무추진비	5,640	4,666	974
1)민원행정업무추진 250,000원*12월	3,000		
1)민원관리 등 업무추진 220,000원*12월	2,640		
308 자치단체등이전	254,366	244,273	10,093
07 자치단체간부담금	254,366	244,273	10,093
1)시구통합콜센터 자치구별 분담금 254,366,000원	254,366		
405 자산취득비	6,000	0	6,000
01 자산및물품취득비	6,000	0	6,000
1)체성분 분석기 5,000,000원*1대	5,000		
1)전자동 신장체중계 1,000,000원*1대	1,000		

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.민원안내 도우미 운영	18,846	12,344	6,502
101 인건비	14,814	12,344	2,470
04 기간제근로자등보수	14,814	12,344	2,470
1)가족관계안내도우미 운영	14,814		
2)인부임 36,180원*26일*2명*6월	11,289		
2)부대경비 4,000원*21일*2명*6월	1,008		
2)4대보험료 13,449,360원*10.13%	1,363		
2)생활임금 보전수당 96,100원*2명*6월	1,154		
301 일반보상금	4,032	0	4,032
11 기타보상금	4,032	0	4,032
1)민원안내도우미 활동비	4,032		
2)교통비 3,000원*2명*21일*12월	1,512		
2)급식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
3.우편물 통합관리	118,004	132,338	△14,334
201 일반운영비	118,004	132,338	△14,334
02 공공운영비	118,004	132,338	△14,334
1)공공요금 및 제세	113,120		
2)우편료	113,120		
3)일반 300원*300통*21일*12월	22,680		
3)등기 1,930원*180통*21일*12월	87,545		
3)등기환부료 1,630원*148통*12월	2,895		
1)시설장비유지비	4,884		
2)우편모아프로그램 유지관리비 407,000원*12월	4,884		
4.기록물 보존관리	147,915	38,519	109,396
201 일반운영비	9,721	8,609	1,112
01 사무관리비	8,941	7,829	1,112
1)일반수용비	7,261		
2)문서보존용 상자 50,000원*10상자	500		
2)문서보존용 표지 140,000원*5상자	700		
2)문서진행 파일 72,000원*5상자	360		
2)파로크립(대) 7,300원*10통	73		
2)종합문서고 일시소독 및 상시소독 4,828,000원	4,828		
2)기록물폐기 사다리차 대여 100,000원*8시간	800		
1)운영수당	1,680		
2)위원회 참석수당	1,190		
3)행정정보공개심의위원회 70,000원*3명*5회	1,050		
3)기록물평가심의위원회 70,000원*2명*1회	140		

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)전문가 초청 강연수당	490		
3)행정정보공개 강연비 490,000원*1명*1회	490		
02 공공운영비	780	780	0
1)공공요금 및 제세	780		
2)상도동 문서고 무인경비용역 수수료 65,000원*12월	780		
308 자치단체등이전	54,083	11,054	43,029
07 자치단체간부담금	54,083	11,054	43,029
1)통합기록관리시스템 유지보수 자치구별 분담금 13,220,000원	13,220		
1)기록물이관 용역비 자치구별 분담금 40,863,000원	40,863		
401 시설비및부대비	84,111	0	84,111
01 시설비	84,111	0	84,111
1)종합문서고 모빌렉 설치 84,111,000원	84,111		
민원처리지원	26,260	52,031	△25,771
5.민원처리 관리	26,260	52,031	△25,771
201 일반운영비	26,260	13,211	13,049
01 사무관리비	14,002	6,036	7,966
1)일반수용비	14,002		
2)민원신청서 3,000원*10권*6종	180		
2)주민등록등초본 발급용지 24,900원*40상자	996		
2)인감증명 발급용지 66,000원*12상자	792		
2)본인서명사실증명 발급용지 66,000원*4상자	264		
2)무인민원 발급용지 49,250원*5대*4박스	985		
2)지문채취 스탬프 25,000원*1개	25		
2)지문잉크제거 티슈 49,000원*4박스	196		
2)순번기 롤 100,000원*1박스	100		
2)무인민원발급기 소모품	4,444		
3)프린터 토너 396,000원*9개	3,564		
3)스테플러침 44,000원*4개*5대	880		
2)인증기용 소모품	5,632		
3)토너 211,200원*20개	4,224		
3)스테플러침 44,000원*8개*4대	1,408		
2)인증기용 소모품	88		
3)잉크 22,000원*1개	22		
3)감열용지 22,000원*3속	66		
2)임차료(무인민원발급기 지하철역사) 300,000원*1개소	300		
02 공공운영비	12,258	7,175	5,083
1)시설장비유지비	12,258		

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원처리지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)무인민원발급기 유지보수	7,822		
3)법정근무시간내 유지보수 121,200원*5대*12월	7,272		
3)OS업그레이드 비용 550,000원*1대	550		
2)인터넷전용선 사용료 180,000원*1회선*12월	2,160		
2)전기요금 15,000원*1개소*12월	180		
2)통합증명발급기 유지보수 54,000원*2대*12월	1,296		
2)인증기 유지보수 200,000원*2대*2회	800		
고객중심 행정서비스 제공	11,950	7,699	4,251
고객만족 여권발급	11,950	7,699	4,251
6.여권발급	11,950	7,699	4,251
201 일반운영비	8,830	4,587	4,243
01 사무관리비	8,454	4,219	4,235
1)일반수용비	7,950		
2)전자여권 우송용봉투 제작 1,350원*1,000매	1,350		
2)여권보호용 비닐커버 제작 300원*10,000개	3,000		
2)전자여권 신청접수증 서식 제작 60원*30,000매	1,800		
2)여권행정장비(cctv,타발기,판독기) 수리비 125,000원*4회	500		
2)전자여권관련 사무용품비 100,000원*12월	1,200		
2)순번기 롤 100,000원*1박스	100		
1)급량비	504		
2)토요근무자 급량비 7,000원*3명*24회	504		
02 공공운영비	376	368	8
1)공공요금 및 제세	376		
2)여권담당 배상공제 가입비 47,000원*8명	376		
203 업무추진비	3,120	3,112	8
03 시책추진업무추진비	3,120	3,112	8
1)금요일 여권연장교부 창구운영 130,000원*12월	1,560		
1)토요일 여권접수 창구운영 130,000원*12월	1,560		
행정운영경비(민원여권과)	4,480	2,813	1,667
기본경비(민원여권과)	4,480	2,813	1,667
7.기본경비(민원여권과)	4,480	2,813	1,667
201 일반운영비	280	173	107
01 사무관리비	280	173	107
1)일반수용비	280		
2)기본사무용품비 10,000원*28명	280		

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	2,640	1,560
04 부서운영업무추진비	4,200	2,640	1,560
1)부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		