세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 지적과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	136,679	324,340	△187,661
지적행정서비스 향상	131,637	319,700	△188,063
지적관리	45,722	55,543	△9,821
1.지적민원실 관리	24,709	25,349	△640
201 일반운영비	16,474	17,217	△743
01 사무관리비	3,483	4,970	△1,487
1)일반수용비	3,870		
2)민원실 도서구입	720		
3)월간지 10,000원*3종*12월	360		
3)일간지 15,000원*2종*12월	360		
2)일반봉투 30원*25,000매	750		
2)민원실 환경정비 2,400,000원	2,400		
1)예산절감 3,870,000원* -10%	△387		
02 공공운영비	12,991	12,247	744
1)공공요금 및 제세	12,991		
2)디지털방송 수신료 20,570원*12월	247		
2)우편료	12,744		
3)엽서 240원*30,000건	7,200		
3)일반 270원*4,800건	1,296		
3)등기 1,770원*2,400건	4,248		
203 업무추진비	3,690	4,100	△410
03 시책추진업무추진비	3,690	4,100	△410
1)지적업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)민원안내도우미 업무추진 500,000원	500		
1)예산절감 4,100,000원* -10%	△410		
301 일반보상금	4,032	4,032	0
12 기타보상금	4,032	4,032	0
1)민원안내도우미 운영	4,032		
2)급식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
2)교통비 3,000원*2명*21일*12월	1,512		
405 자산취득비	513	0	513
01 자산및물품취득비	513	0	513
1)이중금고 540,000원	540		
1)예산절감 540,000원* -5%	△27		
2.통합 민원창구 운영	9,279	9,190	89
201 일반운영비	9,279	9,190	89
01 사무관리비	7,263	7,894	△631
1)일반수용비	8,070		
2)인쇄비	450		

부서: 지적과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)민원전표 150원*3,000권	450		
2)복사용지	2,404		
3)A4 19,300원*10상자*12월	2,316		
3)B4 29,300원*1상자*3월	88		
2)인증기 소모품	490		
3)필름(리본) 17,000원*10개	170		
3)스탬프 롤러 80,000원*4개	320		
2)통합민원발급기 소모품	4,726		
3)토너 211,200원*6개*3대	3,802		
3)스테플러침 44,000원*6상자*3대	792		
3)잉크 22,000원*6개	132		
1)예산절감 8,070,000원* -10%	△807		
02 공공운영비	2,016	1,296	720
1)시설장비 유지비	2,016		
2)통합민원발급기 유지보수 56,000원*3대*12월	2,016		
3.부동산 정보 구축	6,264	6,504	△240
201 일반운영비	4,104	4,104	0
02 공공운영비	4,104	4,104	0
1)시설장비 유지비	4,104		
2)부동산 정보센터 유지보수 342,000원*12월	4,104		
203 업무추진비	2,160	2,400	△240
03 시책추진업무추진비	2,160	2,400	△240
1)부동산정책 업무추진 200,000원*12월	2,400		
1)예산절감 2,400,000원* -10%	△240		
4.지적측량기준점 관리	5,470	14,500	△9,030
201 일반운영비	3,310	12,100	△8,790
01 사무관리비	3,310	12,100	△8,790
1)일반수용비	800		
2)지적공부정리 용품 800,000원	800		
1)운영수당	2,590		
2)위원회 참석수당	2,590		
3)지적재조사위원회 70,000원*6명*2회	840		
3)경계결정위원회 70,000원*7명*1회	490		
3)공유토지분할위원회 70,000원*6명*3회	1,260		
1)예산절감 -80,000원	△80		
203 업무추진비	2,160	2,400	△240
03 시책추진업무추진비	2,160	2,400	△240
1)지적측량 성과검사 업무추진 200,000원*12월	2,400		
1)예산절감 2,400,000원* -10%	△240		

부서: 지적과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지관리	61,733	67,553	△5,820
5.부동산 거래 관리	4,150	4,000	150
201 일반운영비	2,250	2,000	250
01 사무관리비	2,250	2,000	250
1)일반수용비	2,500		
2)인쇄비	2,500		
3)부동산중개업 관련서식 1,000,000원	1,000		
3)모범중개업소 명판제작 250,000원*2개	500		
3)부동산중개업 종사자 교육교재 1,000,000원	1,000		
1)예산절감 2,500,000원* -10%	△250		
203 업무추진비	900	1,000	△100
03 시책추진업무추진비	900	1,000	△100
1)부동산중개업 종사자 교육 및 지도단속 1,000,000원	1,000		
1)예산절감 1,000,000원* -10%	△100		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
1)중개업소·토지거래 관련 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
6.개별공시지가 조사·결정	26,853	32,753	△5,900
201 일반운영비	25,773	31,553	△5,780
01 사무관리비	25,773	31,553	△5,780
1)일반수용비	24,903		
2)개별지가 검증수수료	17,802		
3)산정지가 검증 38,200원*42,380/37*0.3*1.1	14,439		
3)토지이동분 산정지가 검증 38,200원*100필지*50%*30%*1.1	631		
3)의견제출 검증 38,200원*100필지*50%*30%*1.1	631		
3)이의신청 검증 38,200원*100필지*50%*1.1	2,101		
2)도면작성용 플로터 소모품	4,760		
3)용지(A0) 30,000원*20롤	600		
3)잉크 180,000원*4종*4회	2,880		
3)헤드 160,000원*4종*2회	1,280		
2)인쇄비	2,000		
3)개별공시지가 결정통지문 50원*40,000건	2,000		
2)플래카드	341		
3)지정게시대 77,000원*3개*1회	231		
3)배너 55,000원*2개*1회	110		

부서: 지적과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)운영수당	3,360		
2)위원회 참석수당	3,360		
3)부동산평가위원회 70,000원*8명*6회	3,360		
1)예산절감 -2,490,000원	△2,490		
203 업무추진비	1,080	1,200	△120
03 시책추진업무추진비	1,080	1,200	△120
1)개별공시지가 업무추진 200,000원*6월	1,200		
1)예산절감 1,200,000원* -10%	△120		
7.개발이익환수제 운영	30,730	30,800	△70
201 일반운영비	30,730	30,800	△70
01 사무관리비	30,730	30,800	△70
1)일반수용비	34,144		
2)개발부담금 감정평가 수수료 11,520,000원*2건*1.1	25,344		
2)개발비용 산정 용역비 2,000,000원*4건*1.1	8,800		
1)예산절감 34,144,000원* -10%	△3,414		
도로명주소 활용촉진 인프라구축	24,182	196,604	△172,422
8.도로명주소 사업 관리	24,182	196,604	△172,422
201 일반운영비	8,602	129,104	△120,502
01 사무관리비	7,594	60,445	△52,851
1)일반수용비	7,660		
2)홍보비	5,280		
3)지역 케이블TV 홍보 등 1,760,000원*3월	5,280		
2)플로터 소모품	2,380		
3)용지(A0) 30,000원*10롤	300		
3)잉크 180,000원*4종*2회	1,440		
3)헤드 160,000원*4종*1회	640		
1)운영수당	700		
2)위원회 참석수당	700		
3)도로명주소위원회 70,000원*5명*2회	700		
1)예산절감 -766,000원	△766		
02 공공운영비	1,008	68,659	△67,651
1)공공요금 및 제세	1,008		
2)우편료	1,008		
3)등기 1,800원*560통	1,008		
203 업무추진비	3,420	5,000	△1,580
03 시책추진업무추진비	3,420	5,000	△1,580
1)주소전환 및 국가기초구역 업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)도로명주소위원회 업무추진 200,000원	200		

부서: 지적과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 도로명주소 활용촉진 인프라구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)예산절감 3,800,000원* -10%	△380		
401 시설비및부대비	12,160	11,000	1,160
01 시설비	12,160	11,000	1,160
1)건물번호판 구매 9,600원*625개	6,000		
1)도로명판 구매 357,100원*14개	5,000		
1)지역안내판 유지보수 100,000원*18개	1,800		
1)예산절감 12,800,000원* -5%	△640		
행정운영경비(지적과)	5,042	4,640	402
기본경비(지적과)	5,042	4,640	402
9.기본경비(지적과)	5,042	4,640	402
201 일반운영비	1,208	320	888
01 사무관리비	1,208	320	888
1)기본사무용품비 10,000원*31명	310		
1)기록물 보존용품비	1,032		
2)문서보존용상자 43,510원*10상자	436		
2)문서보존용표지 12,890원*30속	387		
2)문서진행파일 63,350원*3상자	191		
2)파로크립 6,000원*3상자	18		
1)예산절감 1,342,000원* -10%	△134		
203 업무추진비	3,834	4,320	△486
04 부서운영업무추진비	3,834	4,320	△486
1)부서운영 업무추진비 355,000원*12월	4,260		
1)예산절감 4,260,000원* -10%	△426		