세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 부동산정보과

부서: 부동산정보과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산정보과	209,044	95,345	113,699
지적행정서비스 향상	204,135	92,532	111,603
지적관리	75,442	20,557	54,885
1.지적민원실 관리	13,270	7,214	6,056
201 일반운영비	6,238	4,910	1,328
01 사무관리비	2,100	0	2,100
1)일반수용비	2,100		
2)일반봉투 30원*10,000매	300		
2)민원실 환경정비	1,800		
3)민원실 유지관리비 150,000원*12월	1,800		
02 공공운영비	4,138	4,910	△772
1)공공요금 및 제세	4,138		
2)우편료	4,138		
3)일반 300원*3,500건	1,050		
3)등기 1,930원*1,600건	3,088		
203 업무추진비	3,000	2,304	696
03 시책추진업무추진비	3,000	2,304	696
1)지적업무추진 250,000원*12월	3,000		
301 일반보상금	4,032	0	4,032
11 기타보상금	4,032	0	4,032
1)민원안내도우미 운영	4,032		
2)급식비 5,000원*2명*21일*12월	2,520		
2)교통비 3,000원*2명*21일*12월	1,512		
2.통합 민원창구 운영	7,922	4,379	3,543
201 일반운영비	6,362	4,379	1,983
01 사무관리비	5,018	3,421	1,597
1)일반수용비	5,018		
2)인쇄비	225		
3)민원전표 150원*1,500권	225		
2)복사용지	1,624		
3)A4 18,300원*7상자*12월	1,538		
3)B4 28,500원*1상자*3월	86		
2)인증기용품	194		
3)필름(리본) 17,000원*2개	34		
3)스탬프 롤러 80,000원*2개	160		
2)통합민원발급기 소모품	2,975		
3)토너 211,200원*4개*3대	2,535		
3)스테플러침 44,000원*3상자*3대	396		
3)잉크 22,000원*2개	44		

부서: 부동산정보과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,344	958	386
1)시설장비 유지비	1,344		
2)통합민원발급기 유지보수 56,000원*2대*12월	1,344		
203 업무추진비	1,560	0	1,560
03 시책추진업무추진비	1,560	0	1,560
1)민원창구 업무추진 130,000원*12월	1,560		
3.지적측량기준점 관리	54,250	4,149	50,101
201 일반운영비	2,450	2,583	△133
01 사무관리비	650	1,083	△433
1)일반수용비	650		
2)지적공부정리 용품 650,000원	650		
02 공공운영비	1,800	1,500	300
1)지적측량성과검사 업무배상 공제가입 300,000원*6명	1,800		
203 업무추진비	1,800	1,566	234
03 시책추진업무추진비	1,800	1,566	234
1)지적측량성과검사 업무추진 150,000원*12월	1,800		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
1)GPS측량장비 구매 50,000,000원*1세트	50,000		
토지관리	61,079	43,749	17,330
4.부동산 거래 관리	4,570	1,978	2,592
201 일반운영비	3,350	1,378	1,972
01 사무관리비	3,350	1,378	1,972
1)일반수용비	3,350		
2)인쇄비	3,350		
3)부동산중개업 관련서식 700,000원	700		
3)모범중개업소 명판 200,000원*2개	400		
3)부동산상담실 운영 홍보물 1,000,000원	1,000		
3)부동산중개업 종사자 교육교재 750,000원	750		
3)저소득층 무료중개서비스 홍보물 500,000원	500		
203 업무추진비	720	600	120
03 시책추진업무추진비	720	600	120
1)부동산상담실 운영 및 동향조사 업무추진 120,000원*6월	720		
301 일반보상금	500	0	500
11 기타보상금	500	0	500

부서: 부동산정보과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)중개업소, 토지거래 관련 신고포상금 500,000원*1건	500		
5.개별공시지가 조사·결정	26,259	19,157	7,102
101 인건비	3,309	0	3,309
04 기간제근로자등보수	3,309	0	3,309
1)국공유지 가격데이터 자료구축 인력	3,309		
2)기본급 6,030원*209시간*1명*2월	2,521		
2)수당(식대) 5,000원*22일*1명*2월	220		
2)생활임금보전수당 131,400원*1명*2월	263		
2)4대보험료 3,003,400원*9.935%	299		
2)장기요양보험료 3,003,400원*3.035%*6.55%	6		
201 일반운영비	22,050	18,374	3,676
01 사무관리비	22,050	18,374	3,676
1)일반수용비	19,530		
2)개별지가 검증수수료	17,880		
3)산정지가 검증 38,200원*39,152/34*0.3*1.1	14,517		
3)토지이동분 산정지가 검증 38,200원*100필지*50%*30%*1.1	631		
3)의견제출 검증 38,200원*100필지*50%*30%*1.1	631		
3)이의신청 검증 38,200원*100필지*50%*1.1	2,101		
2)도면작성용 플로터 소모품	1,540		
3)용지(A0) 30,000원*4롤	120		
3)용지(A1) 20,000원*3롤	60		
3)잉크 180,000원*4종	720		
3)헤드 160,000원*4종	640		
2)플래카드	110		
3)배너 55,000원*2개	110		
1)운영수당	2,520		
2)위원회 참석수당	2,520		
3)부동산평가위원회 70,000원*6명*6회	2,520		
203 업무추진비	900	783	117
03 시책추진업무추진비	900	783	117
1)개별공시지가 업무추진 150,000원*6월	900		
6.개발이익환수제 운영	30,250	22,614	7,636
201 일반운영비	30,250	22,614	7,636
01 사무관리비	30,250	22,614	7,636
1)일반수용비	30,250		
2)개발부담금 감정평가 수수료 23,400,000원	23,400		

부서: 부동산정보과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)개발비용 산정 용역비 1,750,000원*2건*1.1	3,850		
2)개발부담금 조기납부자 환급금 3,000,000원	3,000		
공간정보	67,614	28,226	39,388
7.도로명주소 사업 관리	55,386	26,953	28,433
201 일반운영비	27,410	1,435	25,975
01 사무관리비	26,450	475	25,975
1)일반수용비	26,450		
2)홍보비	25,000		
3)생활안전종합안내도 제작 10,000원*2,000부	20,000		
3)e-book 제작 5,000,000원	5,000		
2)플로터 소모품	1,450		
3)용지(A0) 30,000원*3롤	90		
3)잉크 180,000원*4종	720		
3)헤드 160,000원*4종	640		
02 공공운영비	960	960	0
1)공공요금 및 제세	960		
2)주소변경서비스 통신요금 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	2,640	2,571	69
03 시책추진업무추진비	2,640	2,571	69
1)도로명주소 업무추진 220,000원*12월	2,640		
308 자치단체등이전	14,336	11,947	2,389
10 공기관등에대한경상적대행사업비	14,336	11,947	2,389
1)도로명주소 기본도 현행화사업 2,641,000원	2,641		
1)국가주소정보시스템 유지보수 및 운영	11,695		
2)GIS SW 유지보수 2,725,000원	2,725		
2)시스템 운영 8,970,000원	8,970		
401 시설비및부대비	11,000	11,000	0
01 시설비	11,000	11,000	0
1)건물번호판 구매 9,600원*625개	6,000		
1)도로명판 구매 357,100원*14개	5,000		
8.공유토지분할에 관한 특례법 운영	1,680	0	1,680
201 일반운영비	1,680	0	1,680
01 사무관리비	1,680	0	1,680
1)공유토지분할위원회 위원수당 70,000원*6명*4회	1,680		
9.지적재조사사업 추진	1,920	1,273	647
201 일반운영비	1,920	1,273	647

부서: 부동산정보과
정책: 지적행정서비스 향상
단위: 공간정보 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,920	1,273	647
1)일반수용비	1,500		
2)인쇄비	1,500		
3)지적재조사사업 교육교재 제작 1,000,000원	1,000		
3)지적재조사사업 안내문, 회송봉투 제작 500,000원	500		
1)운영수당	420		
2)위원회 참석수당	420		
3)지적재조사위원회 및 경계결정위원회 70,000원*6명*1회	420		
10.공간정보 구축 및 관리	8,628	0	8,628
201 일반운영비	7,028	0	7,028
01 사무관리비	4,500	0	4,500
1)일반수용비	4,500		
2)공간정보 홍보물 인쇄비 1,000,000원	1,000		
2)공간정보 홍보물품 제작 1,500,000원	1,500		
2)공간정보 홍보영상 제작 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	528	0	528
1)공공요금 및 제세	528		
2)임대차계약정보알리미 통신요금 44,000원*12월	528		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
1)일반수용비	2,000		
2)공간정보 홍보부스 운영 200,000원*5회	1,000		
2)현장 홍보용 설치물품 구매 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,600	0	1,600
03 시책추진업무추진비	1,600	0	1,600
1)공간정보 중장기 로드맵 업무추진 400,000원*4회	1,600		
행정운영경비(부동산정보과)	4,909	2,813	2,096
기본경비(부동산정보과)	4,909	2,813	2,096
11.기본경비(부동산정보과)	4,909	2,813	2,096
201 일반운영비	709	173	536
01 사무관리비	709	173	536
1)일반수용비	709		
2)기본사무용품비 10,000원*26명	260		
2)기록물 보존용품	449		
3)문서보존상자 50,000원*4상자	200		
3)문서보존용 표지 140,000원*1상자	140		
3)진행문서파일 72,000원*1상자	72		

부서: 부동산정보과
정책: 행정운영경비(부동산정보과)
단위: 기본경비(부동산정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
3)파로클립(대) 7,300원*5통	37		
203 업무추진비	4,200	2,640	1,560
04 부서운영업무추진비	4,200	2,640	1,560
1)부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		