세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	469,025	506,830	△37,805
	시 150,557		
	구 318,468		
재무관리의 효율적 운영	464,867	501,390	△36,523
	시 150,557		
	구 314,310		
재산관리	320,108	314,801	5,307
	시 150,557		
	구 169,551		
1.공유재산 관리	169,551	147,959	21,592
201 일반운영비	161,001	128,859	32,142
01 사무관리비	19,400	27,950	△8,550
1)일반수용비	21,555		
2)수용비 및 수수료	21,195		
3)소유권 이전 등기수수료 14,000원*10건	140		
3)대법원 수입증지 3,000원*100건	300		
3)구유재산 측량수수료 292,600원*10필지*2.5	7,315		
3)구유재산 감정평가수수료 600,000원*20건	12,000		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 240,000원*5건	1,200		
3)항측도 등 복사 10,000원*2건*12월	240		
2)민원인 구독용 책자 구매 30,000원*12월	360		
1)예산절감 21,555,000원* -10%	△2,155		
02 공공운영비	141,601	100,909	40,692
1)공공요금 및 제세	136,601		
2)구유재산 공제회비	135,041		
3)재해복구 공제회비 46,042,000원	46,042		
3)손해배상 공제회비 81,499,000원	81,499		
3)시설물 손해배상 공제회비 자기부담금 500,000원*15회	7,500		
2)구유재산 경비용역비 120,000원*12월	1,440		
2)구유재산 전기료 등 10,000원*12월	120		
1)시설장비유지비	5,000		
2)구유일반재산 유지보수 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	3,780	13,800	△10,020
03 시책추진업무추진비	3,780	13,800	△10,020
1)재무 업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)공유재산심의회 운영 100,000원*6회	600		
1)예산절감 4,200,000원* -10%	△420		
303 포상금	4,770	5,300	△530

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금		4,770	5,300	△530
1)과년도 체납 포상금		3,800		
2)1차년도	60,000,000원*1%	600		
2)2차년도	40,000,000원*3%	1,200		
2)3차년도 이상	40,000,000원*5%	2,000		
1)신규세원발굴		1,500		
2)변상금 및 대부료 부과	30,000,000원*5%	1,500		
1)예산절감	5,300,000원* -10%	△530		
2.국·공유재산관리(시비보조)		150,557	166,842	△16,285
		시 150,557		
201 일반운영비		133,757	150,042	△16,285
		시 133,757		
01 사무관리비		120,567	132,974	△12,407
1)일반수용비		116,787		
2)수용비 및 수수료		111,187		
3)신문공고료	38,500원*3단*8cm*2회*1.1	2,033		
		시 2,033		
3)측량수수료		44,138		
4)신규등록측량	270,600원*10필지*2.5	6,765		
		시 6,765		
4)현황측량	292,600원*40필지*2.5	29,260		
		시 29,260		
4)분할측량	324,500원*10필지*2.5	8,113		
		시 8,113		
3)토지감정평가수수료	10,000,000원	10,000		
		시 10,000		
3)국가소송비		36,200		
4)소송 착수금	2,200,000원*10건	22,000		
		시 22,000		
4)법원 송달료, 인지대	1,000,000원	1,000		
		시 1,000		
4)사례금	2,640,000원*5건	13,200		
		시 13,200		
3)대법원 수입증지	3,000원*200건	600		
		시 600		
3)국유재산관리 전산장비 소모품 구매		12,216		
4)컬러 레이저프린터 토너	218,900원*2대*4색*5개	8,756		
		시 8,756		
4)흑백 레이저프린터 및 모사전송기 토너	65,500원*2대*5개	655		
		시 655		
4)전자복사기 토너	55,000원*1대*21개	1,155		
		시 1,155		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)컬러복사기 토너 110,000원*1대*3색*5개	1,650		
시	1,650		
3)국·공유재산 관리용품 구매 3,000,000원	3,000		
시	3,000		
3)공매수수료 3,000,000원	3,000		
시	3,000		
2)인쇄비	5,600		
3)공유재산 관리기준 책자 제작 18,000원*200부	3,600		
시	3,600		
3)국·공유재산관리 관련 서식 구매 2,000,000원	2,000		
시	2,000		
1)급량비	3,780		
2)국·공유재산관리 업무추진 3,780,000원	3,780		
시	3,780		
02 공공운영비	13,190	17,068	△3,878
1)공공요금 및 제세	9,390		
2)우편료	9,390		
3)일반 270원*2,000건	540		
시	540		
3)등기 1,770원*5,000건	8,850		
시	8,850		
1)시설장비유지비	2,000		
2)국·공유재산 위험시설물 유지보수 2,000,000원	2,000		
시	2,000		
1)재산관리 현장조사용 차량 유지관리비 150,000원*12월	1,800		
시	1,800		
202 여비	3,600	3,600	0
시	3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0
1)재산관리 소송여비 20,000원*3명*5회*12월	3,600		
시	3,600		
203 업무추진비	13,200	13,200	0
시	13,200		
03 시책추진업무추진비	13,200	13,200	0
1)재산관리 업무추진 300,000원*12월	3,600		
시	3,600		
1)공유재산관리 실태조사 및 권리보전 업무추진 300,000원*12월	3,600		
시	3,600		
1)국유재산소송수행 및 자료수집 업무추진 500,000원*12월	6,000		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시	6,000		
계약관리	87,249	122,789	△35,540
3.계약업무 운영	23,881	28,961	△5,080
201 일반운영비	17,641	19,361	△1,720
01 사무관리비	6,639	8,050	△1,411
1)일반수용비	4,110		
2)수용비 및 수수료	4,110		
3)나라장터(G2B) 이용수수료 2,750,000원	2,750		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 1,000,000원	1,000		
3)물가정보지 구매 15,000원*2종*12월	360		
1)운영수당	2,940		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*14명*3회	2,940		
1)예산절감 -411,000원	△411		
02 공공운영비	11,002	11,311	△309
1)공공요금 및 제세	3,610		
2)회계관계공무원 재정보증보험료	3,610		
3)총괄채권(무)관리관 20,590원*2명	42		
3)분임경리관 13,720원*60명	824		
3)그밖의 회계관직 6,860원*400명	2,744		
1)시설장비유지비	7,392		
2)계약관리시스템 유지보수 616,000원*12월	7,392		
203 업무추진비	3,240	3,600	△360
03 시책추진업무추진비	3,240	3,600	△360
1)계약 업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)예산절감 3,600,000원* -10%	△360		
301 일반보상금	3,000	6,000	△3,000
12 기타보상금	3,000	6,000	△3,000
1)주민참여감독관 보상금 20,000원*30명*5일	3,000		
4.물품 관리	63,368	93,828	△30,460
201 일반운영비	63,368	93,828	△30,460
01 사무관리비	63,368	86,568	△23,200
1)일반수용비	70,408		
2)수용비 및 수수료	70,408		
3)불용물품 감정수수료 300,000원*1회	300		
3)복사용지 등(민원여권과, 지적과, 보건소, 구의회 제외)	37,749		
4)B5 15,800원*0.2박스*28개부서*12월	1,062		
4)A4 19,300원*4.8박스*28개부서*12월	31,128		
4)B4 29,300원*0.3박스*28개부서*12월	2,954		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 계약관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
4)A3 19,500원*0.3박스*28개부서*12월	1,966		
4)중질지 19,000원*0.1박스*28개부서*12월	639		
3)전자복사기	20,752		
4)토너 117,700원*49대*2회	11,535		
4)수리비 376,200원*49대*0.5회	9,217		
3)윤전등사기	2,014		
4)원지 69,300원*6대*2회	832		
4)잉크 17,600원*6대*4회	423		
4)수리비 253,000원*6대*0.5회	759		
3)모사전송기	9,293		
4)토너 77,000원*44대*1.5회	5,082		
4)수리비 191,400원*44대*0.5회	4,211		
3)전자태그(RFID)	300		
4)태그 구매 1,500원*200개	300		
1)예산절감 70,408,000원* -10%	△7,040		
회계관리	57,510	63,800	△6,290
5.지출 및 결산	36,540	40,200	△3,660
201 일반운영비	26,820	29,800	△2,980
01 사무관리비	26,820	29,800	△2,980
1)일반수용비	15,100		
2)인쇄비	15,100		
3)지출관리 서식 1,600,000원	1,600		
3)결산서 및 결산검사 의견서 발간	13,500		
4)결산서(안) 4,000,000원	4,000		
4)결산서 7,000,000원	7,000		
4)결산검사 의견서, 답변서, 요약서 2,500,000원	2,500		
1)운영수당	14,700		
2)결산검사위원 수당 120,000원*4명*30일	14,400		
2)회계분야 실무자 교육 강사료 300,000원	300		
1)예산절감 29,800,000원* -10%	△2,980		
203 업무추진비	6,120	6,800	△680
03 시책추진업무추진비	6,120	6,800	△680
1)결산 업무추진 3,200,000원	3,200		
1)지출 업무추진 300,000원*12월	3,600		
1)예산절감 6,800,000원* -10%	△680		
301 일반보상금	3,600	3,600	0
10 행사실비보상금	3,600	3,600	0
1)결산검사위원 실비	3,600		
2)여비 20,000원*4명*30일	2,400		

부서: 재무과
정책: 재무관리의 효율적 운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)급량비 10,000원*4명*30일	1,200		
6.복식부기 회계제도 운영	20,970	23,600	△2,630
201 일반운영비	20,970	23,600	△2,630
01 사무관리비	20,970	23,600	△2,630
1)일반수용비	23,000		
2)수용비 및 수수료	17,000		
3)공인회계사 검토비용 17,000,000원	17,000		
2)인쇄비	6,000		
3)재무보고서 발간 5,000,000원	5,000		
3)지방자치단체 재무회계 운영규정 책자 1,000,000원	1,000		
1)운영수당	300		
2)복식부기 회계제도 교육 강사료 300,000원	300		
1)예산절감 23,300,000원* -10%	△2,330		
행정운영경비(재무과)	4,158	5,440	△1,282
기본경비(재무과)	4,158	5,440	△1,282
7.기본경비(재무과)	4,158	5,440	△1,282
201 일반운영비	378	1,240	△862
01 사무관리비	180	1,240	△1,060
1)기본사무용품비 10,000원*20명	200		
1)예산절감 200,000원* -10%	△20		
02 공공운영비	198	0	198
1)공공요금 및 제세	198		
2)케이블TV 수신료 16,500원*12월	198		
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
1)부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
1)예산절감 4,200,000원* -10%	△420		