# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 민원여권과 | 613,392 | 552,216 | 61,176 |
| 고품질행정서비스 제공 | 596,598 | 527,064 | 69,534 |
| 민원행정지원 | 566,532 | 493,218 | 73,314 |
| 1.민원실 운영 관리 | 287,884 | 315,339 | △27,455 |
| 201 일반운영비 | 7,522 | 29,495 | △21,973 |
| 01 사무관리비 | 6,828 | 28,435 | △21,607 |
| 1)일반수용비 | 7,187 | | |
| 2)복사용지 | 2,229 | | |
| 3)A4 18,100원*10박스*12월 | 2,172 | | |
| 3)B4 28,500원*1박스*2월 | 57 | | |
| 2)봉투 | 330 | | |
| 3)2호 1,600원*50속 | 80 | | |
| 3)4호 5,000원*50속 | 250 | | |
| 2)고무인제작 25,000원*2개*3회 | 150 | | |
| 2)공인 등 직인 제작 50,000원*5개*1회 | 250 | | |
| 2)순번기 롤 100,000원*1박스 | 100 | | |
| 2)리플릿 제작 350원*1,000매*2종 | 700 | | |
| 2)민원안내 표지판 등 제작 100,000원*3개 | 300 | | |
| 2)플래카드 제작 77,000원*4개 | 308 | | |
| 2)민원실 유지관리비 200,000원*12월 | 2,400 | | |
| 2)민원인용 사무용품 구입 | 420 | | |
| 3)문구류(볼펜,인주,풀 등) 35,000원*12개월 | 420 | | |
| 1)예산절감 7,187,000원*-5% | △359 | | |
| 02 공공운영비 | 694 | 1,060 | △366 |
| 1)시설장비유지비 | 730 | | |
| 2)구민건강체크장비 유지보수 100,000원*4대 | 400 | | |
| 2)전동롤스크린 유지보수 330,000원*1식 | 330 | | |
| 1)예산절감 730,000원*-5% | △36 | | |
| 203 업무추진비 | 5,184 | 6,480 | △1,296 |
| 03 시책추진업무추진비 | 5,184 | 6,480 | △1,296 |
| 1)민원행정업무추진 216,000원*12월 | 2,592 | | |
| 1)민원관리 등 업무추진 216,000원*12월 | 2,592 | | |
| 308 자치단체등이전 | 271,083 | 278,814 | △7,731 |
| 05 자치단체간부담금 | 271,083 | 278,814 | △7,731 |
| 1)시,구통합콜센터 자치구별 분담금 271,083,000원 | 271,083 | | |
| 405 자산취득비 | 4,095 | 550 | 3,545 |
| 01 자산및물품취득비 | 4,095 | 550 | 3,545 |
| 1)전자복사기 4,000,000원*1대 | 4,000 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)모사전송기 550,000원*1대 | 550 | | |
| 1)예산절감 4,550,000원*-10% | △455 | | |
| 2.민원안내 도우미 운영 | 19,615 | 19,432 | 183 |
| 101 인건비 | 15,266 | 14,500 | 766 |
| 04 기간제근로자등보수 | 15,266 | 14,500 | 766 |
| 1)가족관계안내도우미 운영 | 15,266 | | |
| 2)인부임 42,000원*26일*2명*6월 | 13,104 | | |
| 2)부대경비 3,000원*21일*2명*6월 | 756 | | |
| 2)4대보험료 13,860,000원*9.945% | 1,379 | | |
| 2)장기요양보험료 13,860,000원*2.945%*6.55% | 27 | | |
| 203 업무추진비 | 720 | 900 | △180 |
| 03 시책추진업무추진비 | 720 | 900 | △180 |
| 1)민원안내도우미 180,000원*4회 | 720 | | |
| 301 일반보상금 | 3,629 | 4,032 | △403 |
| 11 기타보상금 | 3,629 | 4,032 | △403 |
| 1)민원안내도우미 활동비 | 4,032 | | |
| 2)교통비 3,000원*2명*21일*12월 | 1,512 | | |
| 2)급식비 5,000원*2명*21일*12월 | 2,520 | | |
| 1)예산절감 4,032,000원*-10% | △403 | | |
| 3.우편물 통합관리 | 133,594 | 137,282 | △3,688 |
| 201 일반운영비 | 133,594 | 137,282 | △3,688 |
| 02 공공운영비 | 133,594 | 137,282 | △3,688 |
| 1)공공요금 및 제세 | 136,066 | | |
| 2)우편료 | 136,066 | | |
| 3)일반 300원*410통*21일*12월 | 30,996 | | |
| 3)등기 1,930원*210통*21일*12월 | 102,136 | | |
| 3)등기환부료 1,630원*150통*12월 | 2,934 | | |
| 1)시설장비유지비 | 4,559 | | |
| 2)우편모아프로그램 유지관리비 4,559,000원 | 4,559 | | |
| 1)예산절감 140,625,000원*-5% | △7,031 | | |
| 4.기록물 보존관리 | 125,439 | 21,165 | 104,274 |
| 201 일반운영비 | 7,109 | 8,693 | △1,584 |
| 01 사무관리비 | 6,368 | 8,043 | △1,675 |
| 1)일반수용비 | 5,513 | | |
| 2)문서보존용 상자 50,000원*2상자 | 100 | | |
| 2)문서보존용 표지 14,000원*20속 | 280 | | |
| 2)문서진행 파일 72,000원*1상자 | 72 | | |
| 2)파로크립 7,600원*8통 | 61 | | |

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원행정지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 2)종합문서고 일시소독 및 상시소독 4,500,000원 | 4,500 | | |
| 2)기록물폐기 사다리차 대여 100,000원*5시간 | 500 | | |
| 1)운영수당 | 1,190 | | |
| 2)위원회 참석수당 | 1,190 | | |
| 3)행정정보공개심의위원회 70,000원*3명*5회 | 1,050 | | |
| 3)기록물평가심의위원회 70,000원*2명*1회 | 140 | | |
| 1)예산절감 6,703,000원*-5% | △335 | | |
| 02 공공운영비 | 741 | 650 | 91 |
| 1)공공요금 및 제세 | 780 | | |
| 2)상도동 문서고 무인경비용역 수수료 65,000원*12월 | 780 | | |
| 1)예산절감 780,000원*-5% | △39 | | |
| 308 자치단체등이전 | 118,330 | 12,472 | 105,858 |
| 05 자치단체간부담금 | 118,330 | 12,472 | 105,858 |
| 1)통합기록관리시스템 유지보수 자치구별 분담금 12,972,000원 | 12,972 | | |
| 1)통합기록관리시스템 기록물이관 자치구별 분담금 105,357,800원 | 105,358 | | |
| 민원처리지원 | 30,066 | 33,846 | △3,780 |
| 5.민원처리 관리 | 30,066 | 31,346 | △1,280 |
| 201 일반운영비 | 10,656 | 12,046 | △1,390 |
| 01 사무관리비 | 3,839 | 4,729 | △890 |
| 1)일반수용비 | 4,041 | | |
| 2)민원신청서 3,000원*10권*6종 | 180 | | |
| 2)주민등록등초본 발급용지 24,900원*20상자 | 498 | | |
| 2)인감증명 발급용지 66,000원*5상자 | 330 | | |
| 2)무인민원 발급용지 49,250원*4대*3박스 | 591 | | |
| 2)지문채취 스탬프 25,000원*1개 | 25 | | |
| 2)지문잉크제거 티슈 49,000원*1박스 | 49 | | |
| 2)무인민원발급기 소모품 | 704 | | |
| 3)스테플러침 44,000원*4개*4대 | 704 | | |
| 2)통합증명발급기 소모품 | 1,620 | | |
| 3)토너 211,200원*6개 | 1,268 | | |
| 3)스테플러침 44,000원*4개*2대 | 352 | | |
| 2)인증기용품 | 44 | | |
| 3)잉크 22,000원*1개 | 22 | | |
| 3)감열용지 22,000원*1속 | 22 | | |
| 1)예산절감 4,041,000원*-5% | △202 | | |
| 02 공공운영비 | 6,817 | 7,317 | △500 |

부서: 민원여권과
정책: 고품질행정서비스 제공
단위: 민원처리지원 (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|
| 1)시설장비유지비 | 7,175 | | |
| 2)무인민원발급기 유지보수 | 4,364 | | |
| 3)법정근무시간내 유지보수 121,200원*3대*12월 | 4,364 | | |
| 2)통합증명발급기 유지보수 54,000원*2대*12월 | 1,296 | | |
| 2)정전압보호장치(ups-2k) 715,000원*1식*1대 | 715 | | |
| 2)인증기 유지보수 200,000원*2대*2회 | 800 | | |
| 1)예산절감 7,175,000원*-5% | △358 | | |
| 405 자산취득비 | 19,410 | 19,300 | 110 |
| 01 자산및물품취득비 | 19,410 | 19,300 | 110 |
| 1)무인민원발급기 구매 19,410,000원*1대 | 19,410 | | |
| 고객중심 행정서비스 제공 | 12,071 | 20,132 | △8,061 |
| 고객만족 여권발급 | 12,071 | 20,132 | △8,061 |
| 6.여권발급(국고보조) | 12,071 | 20,132 | △8,061 |
| 201 일반운영비 | 8,615 | 15,812 | △7,197 |
| 01 사무관리비 | 8,155 | 15,283 | △7,128 |
| 1)일반수용비 | 8,080 | | |
| 2)전자여권 우송용봉투 제작 1,200원*500매 | 600 | | |
| 2)여권보호용 비닐커버 제작 250원*22,000개 | 5,500 | | |
| 2)전자여권 신청접수증 서식 제작 40원*22,000매 | 880 | | |
| 2)여권행정장비(cctv,타발기,판독기) 수리비 125,000원*4회 | 500 | | |
| 2)전자여권관련 사무용품비 100,000원*6회 | 600 | | |
| 1)급량비 | 504 | | |
| 2)토요근무자 급량비 7,000원*3명*24회 | 504 | | |
| 1)예산절감 8,584,000원*-5% | △429 | | |
| 02 공공운영비 | 460 | 529 | △69 |
| 1)공공요금 및 제세 | 460 | | |
| 2)여권담당 배상공제 가입비 46,000원*10명 | 460 | | |
| 203 업무추진비 | 3,456 | 4,320 | △864 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,456 | 4,320 | △864 |
| 1)금요일 여권연장교부 창구운영 144,000원*12월 | 1,728 | | |
| 1)토요일 여권접수 창구운영 144,000원*12월 | 1,728 | | |
| 행정운영경비(민원여권과) | 4,723 | 5,020 | △297 |
| 기본경비(민원여권과) | 4,723 | 5,020 | △297 |
| 7.기본경비(민원여권과) | 4,723 | 5,020 | △297 |
| 201 일반운영비 | 943 | 1,240 | △297 |

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비(민원여권과) (단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---|---|---|
| 01 사무관리비 | | 943 | 1,240 | △297 |
| 1)일반수용비 | | 992 | | |
| 2)기본사무용품비 | 8,000원*28명 | 224 | | |
| 2)도서구입비 | | 768 | | |
| 3)월간지, 일간지 | 64,000원*12월 | 768 | | |
| 1)예산절감 | 992,000원*-5% | △49 | | |
| 203 업무추진비 | | 3,780 | 3,780 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | | 3,780 | 3,780 | 0 |
| 1)부서운영업무추진비 | 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| 1)예산절감 | 4,200,000원*-10% | △420 | | |