

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과  
 정책: 재무관리의 효율적 운영  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	386,714	465,789	△ 79,075
	시 79,579 구 307,135		
재무관리의 효율적 운영	382,574	461,611	△ 79,037
	시 79,579 구 302,995		
재산관리	241,385	309,708	△ 68,323
	시 79,579 구 161,806		
1.공유재산 관리	161,806	175,742	△ 13,936
201 일반운영비	155,362	166,662	△ 11,300
01 사무관리비	13,217	19,653	△ 6,436
1)일반수용비	13,912		
2)수용비 및 수수료	13,912		
3)소유권 이전 등기수수료 14,000원*7건	98		
3)대법원 수입증지 1,000원*70건	70		
3)구유재산 측량수수료 328,000원*13필지	4,264		
3)구유재산 감정평가수수료 9,000,000원	9,000		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 240,000원*2건	480		
1)예산절감 13,912,000원*-5%	△ 695		
02 공공운영비	142,145	147,009	△ 4,864
1)공공요금 및 제세	142,723		
2)구유재산 공제회비	141,163		
3)재해복구 공제회비 50,556,000원	50,556		
3)손해배상 공제회비 80,607,000원	80,607		
3)시설물 손해배상공제회 자기부담금 500,000원*20회	10,000		
2)구유재산 경비용역비 120,000원*12월	1,440		
2)구유재산 전기료 등 10,000원*12월	120		
1)예산절감 11,560,000원*-5%	△ 578		
203 업무추진비	3,024	3,780	△ 756
03 시책추진업무추진비	3,024	3,780	△ 756
1)재무 업무추진 216,000원*12월	2,592		
1)공유재산심의회 운영 72,000원*6회	432		
303 포상금	3,420	5,300	△ 1,880
01 포상금	3,420	5,300	△ 1,880
1)과년도 체납 포상금	3,800		
2)1차년도 60,000,000원*1%	600		
2)2차년도 40,000,000원*3%	1,200		
2)3차년도 이상 40,000,000원*5%	2,000		
1)예산절감 3,800,000원*-10%	△ 380		

부서: 재무과  
 정책: 재무관리의 효율적 운영  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2.국·공유재산관리(시비보조)	79,579	133,966	△54,387
시	79,579		
201 일반운영비	70,939	117,166	△46,227
시	70,939		
01 사무관리비	57,099	99,966	△42,867
1)일반수용비	53,319		
2)수용비 및 수수료	53,319		
3)측량수수료	31,930		
4)신규등록측량 391,000원*14필지	5,474		
시	5,474		
4)현황측량 328,000원*60필지	19,680		
시	19,680		
4)분할측량 338,800원*20필지	6,776		
시	6,776		
3)토지감정평가수수료 7,300,000원	7,300		
시	7,300		
3)대법원 수입증지 1,000원*50건	50		
시	50		
3)재산관리 전산장비 소모품 구매	8,039		
4)컬러 레이저프린터 토너 119,600원*2대*4색*5개	4,784		
시	4,784		
4)흑백 레이저프린터 및 팩스 토너 61,500원*2대*5개	615		
시	615		
4)전자복사기 토너 60,000원*1대*20개	1,200		
시	1,200		
4)컬러복사기 토너 120,000원*1대*3색*4개	1,440		
시	1,440		
3)국·공유재산 관리용품 구매 3,000,000원	3,000		
시	3,000		
3)공매수수료 3,000,000원	3,000		
시	3,000		
1)급량비	3,780		
2)국·공유재산관리 업무추진 3,780,000원	3,780		
시	3,780		
02 공공운영비	13,840	17,200	△3,360
1)공공요금 및 제세	10,040		
2)우편료	10,040		
3)일반 270원*2,000건	540		
시	540		
3)등기 1,900원*5,000건	9,500		
시	9,500		
1)시설장비유지비	2,000		

부서: 재무과  
 정책: 재무관리의 효율적 운영  
 단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
2)국·공유재산 위험시설물 유지보수 2,000,000원	2,000		
시	2,000		
1)재산관리 현장조사용 차량 유지관리비 150,000원*12월	1,800		
시	1,800		
202 여비	1,440	3,600	△2,160
시	1,440		
01 국내여비	1,440	3,600	△2,160
1)현장조사 출장여비 20,000원*3명*2회*12월	1,440		
시	1,440		
203 업무추진비	7,200	13,200	△6,000
시	7,200		
03 시책추진업무추진비	7,200	13,200	△6,000
1)재산관리 업무추진 300,000원*12월	3,600		
시	3,600		
1)공유재산관리 실태조사 및 권리보전 업무추진 300,000원*12월	3,600		
시	3,600		
계약관리	97,366	91,083	6,283
3.계약업무 운영	21,154	24,062	△2,908
201 일반운영비	17,562	18,322	△760
01 사무관리비	4,874	6,560	△1,686
1)일반수용비	3,310		
2)수용비 및 수수료	3,310		
3)나라장터(G2B) 이용수수료 2,250,000원	2,250		
3)온비드 이용수수료 및 낙찰수수료 700,000원	700		
3)물가정보지 구매 15,000원*2종*12월	360		
1)운영수당	1,820		
2)계약심의위원회 참석수당 70,000원*13명*2회	1,820		
1)예산절감 5,130,000원*-5%	△256		
02 공공운영비	12,688	11,762	926
1)공공요금 및 제세	5,296		
2)회계관계공무원 재정보증보험료	5,296		
3)총괄채권(무)관리관 29,000원*2명	58		
3)분임경리관 19,400원*60명	1,164		
3)그밖의 회계관직 9,700원*420명	4,074		
1)시설장비유지비	7,392		
2)계약관리시스템 유지보수 616,000원*12월	7,392		
203 업무추진비	2,592	3,240	△648
03 시책추진업무추진비	2,592	3,240	△648

부서: 재무과  
 정책: 재무관리의 효율적 운영  
 단위: 계약관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	1)계약 업무추진 216,000원*12월	2,592		
	301 일반보상금	1,000	2,500	△ 1,500
	11 기타보상금	1,000	2,500	△ 1,500
	1)주민참여감독관 보상금 20,000원*25명*2일	1,000		
	4.물품 관리	76,212	67,021	9,191
	201 일반운영비	76,212	67,021	9,191
	01 사무관리비	76,212	67,021	9,191
	1)일반수용비	77,570		
	2)수용비 및 수수료	77,570		
	3)불용물품 감정수수료 300,000원*1회	300		
	3)복사용지 등(민원여권과, 지적과, 보건소, 구의회 제외)	30,396		
	4)B5 15,000원*0.1박스*28개부서*12월*90%	454		
	4)A4 18,100원*5.1박스*28개부서*12월*90%	27,915		
	4)B4 28,500원*0.1박스*28개부서*12월*90%	862		
	4)A3 19,500원*0.1박스*28개부서*12월*90%	590		
	4)종질지 19,000원*0.1박스*28개부서*12월*90%	575		
	3)전자복사기 등 행정장비	20,752		
	4)토너 117,700원*49대*2회	11,535		
	4)수리비 376,200원*49대*0.5회	9,217		
	3)윤전등사기	749		
	4)원지 69,300원*3대*1.5회	312		
	4)잉크 17,650원*3대*2.5회	133		
	4)수리비 253,000원*3대*0.4회	304		
	3)모사전송기	5,073		
	4)토너 77,000원*44대*1회	3,388		
	4)수리비 168,450원*10대*1회	1,685		
	3)전자태그(RFID)	20,300		
	4)태그 구매 1,500원*200개	300		
	4)응용소프트웨어 20,000,000원*1식	20,000		
	1)예산절감 27,174,000원*-5%	△ 1,358		
	회계관리	43,823	60,820	△ 16,997
	5.지출 및 결산	26,723	39,020	△ 12,297
	201 일반운영비	19,143	29,300	△ 10,157
	01 사무관리비	19,143	29,300	△ 10,157
	1)일반수용비	7,800		
	2)인쇄비	7,800		

부서: 재무과  
 정책: 재무관리의 효율적 운영  
 단위: 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	3)지출관리 서식 300,000원	300		
	3)결산서 및 결산검사 의견서 발간	7,500		
	4)결산서(안) 2,000,000원	2,000		
	4)결산서 5,500,000원	5,500		
	1)운영수당	12,350		
	2)결산검사위원 수당 120,000원*4명*25일	12,000		
	2)금고지정 심의위원 수당 70,000원*5명*1회	350		
	1)예산절감 20,150,000원*-5%	△1,007		
	203 업무추진비	4,880	6,120	△1,240
	03 시책추진업무추진비	4,880	6,120	△1,240
	1)결산 업무추진 2,300,000원	2,300		
	1)지출 업무추진 215,000원*12월	2,580		
	301 일반보상금	2,700	3,600	△900
	09 행사실비보상금	2,700	3,600	△900
	1)결산검사위원 실비	3,000		
	2)여비 20,000원*4명*25일	2,000		
	2)급량비 10,000원*4명*25일	1,000		
	1)예산절감 3,000,000원*-10%	△300		
	6.복식부기 회계제도 운영	17,100	21,800	△4,700
	201 일반운영비	17,100	21,800	△4,700
	01 사무관리비	17,100	21,800	△4,700
	1)일반수용비	18,000		
	2)수용비 및 수수료	15,000		
	3)공인회계사 검토비용 15,000,000원	15,000		
	2)인쇄비	3,000		
	3)재무보고서 발간 3,000,000원	3,000		
	1)예산절감 18,000,000원*-5%	△900		
	행정운영경비(재무과)	4,140	4,178	△38
	기본경비(재무과)	4,140	4,178	△38
	7.기본경비(재무과)	4,140	4,178	△38
	201 일반운영비	360	398	△38
	01 사무관리비	162	200	△38
	1)기본사무용품비 10,000원*17명	170		
	1)예산절감 170,000원*-5%	△8		
	02 공공운영비	198	198	0
	1)공공요금 및 제세	198		
	2)케이블TV 수신료 16,500원*12월	198		
	203 업무추진비	3,780	3,780	0
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1)부서운영업무추진비                      350,000원*12월	4,200		
1)예산절감                                      4,200,000원*-10%	△420		