붙임 1 **채용공고문(안)**

서울특별시 동작구 공고 제2019- 1200 호

민관협치분야 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 동작구에서 근무할 기간제근로자(민관협치분야) 채용계획을 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 관심 바랍니다.

2019년 11월 일

서울특별시 동작구청장

1 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용구분	채용인원	근무부서	직무내용
민관협치 분 야	기간제근로자 (협치지원관)	협치실무 1명	기획예산과	○ 지역사회혁신계획 수립 및 실행 실무 ○ 동작협치회의, 협치회의분과회의 등 운영 실무 ○ 협치 기록관리 및 문서작성, 홍보 실무 ○ 협치 홈페이지 관리 · 운영 실무 ○ 협치교육, 워크샵, 공론장 등 기획·운영 실무 ○ 그 외 동작협치 활성화 관련 실무 지원 등

※ 예산사정에 따라 근로계약기간, 보수규정 등이 변경될 수 있음

2 응시자격 요건

○ 자격요건

- 공고일 기준 만 18세 이상인 자(남자인 경우 병역을 필한 자 또는 면제자)
- 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「행정안전부 무기계약 및 기간제 근로자 등 운영규정」 제12조(채용결격사유) 각 호의 결격 사유가 없는 자

- 민관협력사업 등 지역협치 관련 업무 유경험자 및 관련분야 경력자

※ 민관협력 관련 분야 : 마을공동체, 사회적경제, 찾·동, 도시재생, 혁신교육, 복지, 환경, 주민자치, 참여예산 등 민관협력 분야

○ 우대조건

- 주민참여 및 협치 관련분야 근무경력, 시민사회단체 근무경력 우대

※ 주민참여 및 민관협치 관련 분야

- 컴퓨터 활용이 우수한자(자격증 소지자)
- 동작구 관내 거주자

○ 결격사유 : 지방공무원법 제31조(결격사유) 행정안전부 무기계약 및 기간제 근로자 등 운영 규정 제12조(채용 결격사유) 각 호의 결격사유가 없는 자

제12조(채용결격사유) 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 무기계약근로자 등으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료 되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3 근무조건 및 보수

○ 근무기간 : 2019. 채용일 ~ 2020. 7. 31

○ 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무(09:00~18:00)

○ 근무장소 : 동작구청 기획예산과

○ 보 수

구분	일급(시간당)	비고
협치실무	87,400원(10,925원)	± α(각종수당 및 보험료)

- 주휴·연차, 근무일수 등에 따라 월별 산정(단, 예산범위내에서 지급 가능)
- 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입

※ 협치지원관 근무 경력이 있는 경우 경력인정 일급 상향 조정 할 수 있음 (87,400 ± α, 최대 92,000원)

○ 복무관리 : 서울특별시 동작구 기간제근로자 관리규정 등 준용

4 채용일정 및 채용방법

○ 원서접수

- 접수기간 : 2019. 11. 5.(화) ~ 11. 20.(수)
- 접 수 처 : 동작구청 기획예산과(4층)
- 접수방법 : 방문·우편**(또는 이메일〈2012060212@dongjak.go.kr〉 접수)**

※ 평일 근무시간(월~금, 09:00 ~18:00)이내 접수가능

○ 채용일정

원서접수	서류전형 및 합격자발표	면 접 시 험		최종합격자발표
		일 시	장 소	
11. 05.(화) ~ 11. 20.(수)	11. 22.(금)	11. 27.(수)	서류합격자 개별통보	11. 29.(금)

○ 1차 서류전형 및 합격자 발표 : 2019. 11. 22.(금) ※ 합격자 개별통보

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격 · 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 합격자 선발

○ 2차 면접시험 : 2019. 11. 27.(수) ※ 시험 시간·장소 등 개별 통보

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증을 통해 적합성, 발전가능성, 전문성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가

○ 최종 합격자 발표 : 2019. 11. 29.(금)

5 응시원서 접수 및 제출서류

○ 응시원서, 이력서, 자기소개서 각1부
○ 경력증명서 또는 재직증명서 1부(해당자)
○ 관련분야 경력증명서, 자격 등 증명서류 각1부(해당자에 한함)
○ 개인정보 수집, 제공, 이용 동의서 1부
○ 구직등록필증 1부
※ 구직등록필증은 동작구 일자리플러스센터(☎ (02)820-9373~9)에 문의

6 응시자 주의사항

○ 응시원서는 동작구청 홈페이지http://www.dongjak.go.kr/
공고문의 첨부파일을 출력하여 한글(워드) 또는 **자필로 작성**하신 후 방문·우편·이메일 접수 하여야 하며, 대리· FAX 접수는 받지 않습니다.

○ 채용여부 확정 후 구직자가 채용서류 반환 청구 시 불합격자에 한하여 반환하며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자 발표일 이후 11월23일부터 30일간(반환청구기간) 서면으로 채용서류의 반환을 신청〔붙임1 서식〕할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자(동작구청)의 요구없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)하게 됩니다. 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있습니다. 채용서류의 보관기간은 기록물관리 기준에 따른 보존기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 채용서류의 반환을 청구하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

○ 응시서류상 기재착오 및 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 해당자에 한해서 개별 문자 통보합니다.

○ 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 이후라도 신원조회, 건강진단, 학위검증, 기타 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 동작구청 기획예산과 【☎(02)820-1234】로 문의하여 주시기 바랍니다.